

Kinnitatud Tulundusühistu Palamuse

Jahiselts üldkoosolekul 15.05.2022

TULUNDUSÜHISTU PALAMUSE JAHISELTS PÕHIKIRI

1. Üldsätted

- 1.1. Ühistu nimi on Tulundusühistu Palamuse Jahiselts (edaspidi „Ühistu“). Ühistu asukoht on Palamuse alevik, Jõgeva vald, Jõgeva maakond.
- 1.2. Ühistu on vabatahtlik tulunduslik jahiselts, mis lähtub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivast seadusandlusest ja käesolevast Põhikirjast.
- 1.3. Ühistu eesmärgiks on jahindustegevuse korraldamine ja jahtide läbiviimine talle jahinduslikuks tegevuseks antud maa-alal oma liikmete majanduslikes huvides. Oma eesmärkide saavutamiseks sõlmib Ühistu lepingud jahimaa jahinduslikuks kasutamiseks.
- 1.4. Ühistu on eraõiguslik juriidiline isik vastavalt Eesti Vabariigi seadustele, tal on oma pitsat ja sümboolika.
- 1.5. Ühistu vastutab oma kohustuste eest kogu oma varaga. Ühistu liikmed ei vastuta isiklikult ühistu kohustuste eest.

2. Ühistu tegevusalad

- 2.1. Ühistu tegevusaladeks on:
 - 2.1.1. jahindustegevuse korraldamine tema kasutusse antud jahipiirkondades;
 - 2.1.2. jahilubade väljastamine Ühistu tegevuspiirkonnas;
 - 2.1.3. jahtide läbiviimine Ühistu liikmetele ja külalisjahimeestele;
 - 2.1.4. jahisaaduste töötlemine, ost-müük, vahendus;
 - 2.1.5. jahivarustuse tootmine, ost-müük, vahendus, v.a. litsentseeritavad kaubad;
 - 2.1.6. külaliste majutamine ja toitlustamine;
 - 2.1.7. põllumajanduslik tootmine, põllumajandussaaduste ost-müük ja vahendus;
 - 2.1.8. kalapüük, kalapüügisaaduste töötlemine, ost-müük ja vahendus;
 - 2.1.9. jahilaskesport.

3. Ühistu vara

- 3.1. Ühistu vara jaguneb Ühistu osakapitaliks ja muuks varaks.
- 3.2. Ühistu muu vara tekib tema liikmete osamaksudest, muudest maksetest, mis on kehtestatud käesoleva Põhikirjaga, Ühistu tegevusest saadavast tulust, riigi ja kohaliku omavalitsuse majandusabist ja samuti muudest Ühingu potentsiaalselt tulevatest laekumistest.
- 3.3. Ühistu moodustab osakapitali ja reservkapitali (vähemalt 50% osakapitalist).
- 3.4. Ühistu osakapital moodustub liikmete osamaksudest.
- 3.5. Füüsilise isiku osamaksu suurus on 32.- (kolmkümmend kaks) eurot. Ühistu liige peab tegema vähemalt neli osamaksu. Ühistu liige võib teha ka rohkem kui neli osamaksu.
- 3.6. Osamaks võib olla rahaline või mitterahaline.
- 3.7. Mitterahalisi osamakseid hindab Ühistu juhatus vastavalt mitterahalise osamaksu eseme kohalikule keskmisele turuhinnale. Hindamise õigsuse eest vastutavad juhatuse liikmed solidaarselt koos mitterahalise osamakse tegijaga.
- 3.8. Ühistu liige peab tasuma osamaksu ühe kuu jooksul pärast Ühistusse vastuvõtmise otsusest teadasaamist.
- 3.9. Rahaline osamaks tuleb tasuda Ühistu pangaarvele, mitterahalise osamaksu ese antakse üle üleandmise-vastuvõtmise aktiga.
- 3.10. Ühistu liikmel on õigus võõrandada oma osamaks isikule, kes vastab Tulundusühituseaduses ja Ühistu Põhikirjas sätestatud tingimustele, koos liikmesuse üleandmisega. Osamaksu võõrandamisest tuleb Ühistu juhatusele teatada 10 päeva jooksul alates osamaksu võõrandamisest, esitades võõrandamist tõendava dokumendi ärakirja koos võõrandaja avaldusega liikmesuse üleandmise kohta ja omandaja avaldusega Ühistu liikmeks astumise kohta. Kahtluste vältimiseks, Ühistu liige on

- teadlik, et osamaksu võõrandamisel vaadatakse avaldus Ühistu liikmeks astumise kohta üle Ühistu Põhikirja peatükis 5 sätestatud korras.
- 3.11. Ühistul on punktis 3.10. toodud võõrandamise korral osamaksu eelisostuõigus nominaalhinnaga. Vastava otsuse teeb Üldkoosolek juhatause ettepanekul.
 - 3.12. Ühistust välja astunud või välja arvatud liikmetele tagastatakse osamaks kuue kuu jooksul liikme varaliste õiguste ja kohustuste lõppemise päevast arvates. Sama kohaldatakse ka juhul, kui liikmesuse üleandmine ei ole võimalik Ühistu Põhikirja peatükis 5 sätestatu kohaselt.
 - 3.13. Mitterahalised osamaksud tagastatakse rahas.
 - 3.14. Surnud liikme pärijale, kes ei astu Ühistu liikmeks, tagastatakse Ühistu osamaks ühe kuu jooksul arvates aasta möödumisest liikme surmast pärimisdokumentide alusel. Pärandi haldamine toimub vastavalt Pärimisseadusele. Nõude mitteesitamisel loetakse nõue aegunuks 1 aasta möödumisel nõude aegumisest ja surnud liikme Ühistu osamaks loetakse ühistu varaks.
 - 3.15. Ühistu muu vara koosneb muuhulgas ka Ühistu liikmete iga-aastastest liikmemaksudest. Ühistu liikme iga-aastase liikmemaksu suuruse otsustab üldkoosolek. Liikmemaks tuleb tasuda iga aasta jaanuarikuu jooksul, kui üldkoosolek ei ole otsustanud teisiti.
 - 3.16. Ühistu muu vara koosneb samuti jahil käimise tasust, mida tasuvad Ühistu jahitegevusest osavõtvad Ühistu mitteliikmed – külalisjahimehed - Ühistu jahitegevusest osavõtmisel. Ühistu mitteliikmete jahil käimise tasu suuruse määrab Ühistu juhatus. Jahil käimise tasu on võimalik tasuda nii igakordsel jahil käimisel kui ka soetades hooajapileti, mille eest tuleb tasuda 1 kord hooaja jooksul.

4. Investeerimine ja dividendid

- 4.1. Ühistu kasum arvutatakse raamatupidamise eeskirjade järgi ja jaotatakse üldkoosoleku otsuse alusel.
- 4.2. Puhaskasumist määratakse igal aastal vähemalt 20% reservkapitali kuni reservkapitali suurus vastab Põhikirjas ettenähtule.
- 4.3. Dividendidena liikmetele väljamakstava kasumiosa suuruse ja liikmetele makstava dividendi suuruse otsustab üldkoosolek.
- 4.4. Ülejäänud kasum jagatakse Ühistu liikmete vahel jagamisele mittekuuluvatesse reservidesse ja seda kasutatakse Ühistu majandustegevuseks.
- 4.5. Majandusaasta kahjum kaetakse üldkoosoleku otsusel reservkapitalist, kui kahjumit ei ole võimalik katta eelmiste perioodide jaotamata kasumi arvelt.

5. Ühistu liikmed, nende õigused ja kohustused

- 5.1. Ühistu liikmeks võivad olla kõik 18-aastaseks saanud füüsilised isikud sõltumata nende elukohast ja kodakondsusest.
- 5.2. Ühistu liikmeks astuja võetakse Ühistu liikmeks vastu kirjaliku avalduse alusel üldkoosoleku otsusega. Isiku Ühistu liikmeks vastuvõtmisest võib keelduda seaduses toodud alustel mõjuvatel põhjustel, milleks on muu hulgas:
 - 5.2.1. isik ei vasta Ühistu Põhikirjaga sätestatud nõuetele;
 - 5.2.2. Ühistu ei suuda tagada ega soodustada olemasolevast suurema arvu liikmete majanduslikke huve;
 - 5.2.3. isik ei tasu osamaksu, kui selle tasumine on liikmeks saamise eelduseks;
 - 5.2.4. isik on varem Ühistust välja arvatud Põhikirja või seadusega sätestatud nõuete järgimata jätmise tõttu;
 - 5.2.5. isiku kohta on teada asjaolusid või isikuomadusi, mis võiksid isiku Ühistu liikmeks vastuvõtmisel viia Ühistu maine kahjustumiseni või mis ilmselt viitavad Ühistu liikmeks astuja soovile astuda Ühistu liikmeks eesmärgiga takistada Ühistu eesmärgipärast tegutsemist või liikmesust omaenda isiklikes huvides ebamõistlikult või pahauskselt ära kasutada.
- 5.3. Ühistu liikmeks vastuvõtmise avalduse vaatab üldkoosolek läbi ühe aasta jooksul avalduse esitamise päevast arvates.
- 5.4. Liikmeks astuja loetakse Ühistu liikmeks tema vastuvõtmise otsuse tegemise järgselt Põhikirjas nõutud vähima arvu osamaksud tasumise päevast arvates.
- 5.5. Ühistu liikmeks vastuvõtmisest võib keelduda, kui taotleja ei vasta Tulundusühituseaduse või Põhikirja nõuetele.
- 5.6. Ühistu liikmel on õigus:
 - 5.6.1. osa võtta Ühistu üldkoosolekust;
 - 5.6.2. valida ja olla valitud Ühistu juhtimis- ja kontrollorganitesse;
 - 5.6.3. saada teavet Ühistu tegevuse tulemuste kohta;

- 5.6.4. saada osa Ühistu liikmetele jaotatavast kasumist;
- 5.6.5. Ühistu liikmesus üle anda ja koos sellega võõrandada tasutud osamaks;
- 5.6.6. Ühistust väljaastumisel või väljaarvamisel saada tagasi tasutud osamaks Põhikirjas seaduses sätestatud korras;
- 5.6.7. kasutada ühistu jahimaid, jahibaase, inventari ja muid materiaalseid vahendeid vastavalt Ühistu üldkoosolekute ja juhatuse otsustele ja Ühistu sisekorraeeskirjadele;
- 5.6.8. kasutada teisi seadustes, Põhikirjas ja Ühistu sisekorraeeskirjades sätestatud õigusi;
- 5.6.9. osa võtta Ühistu tegevusest ning kasutada Ühistu teenuseid vastavalt Põhikirjale, Ühistu sisekorraeeskirjadele ja headele tavadele
- 5.7. Ühistu liige on kohustatud:
 - 5.7.1. täitma seadusest, Ühistu Põhikirjast ja Ühistu sisekorraeeskirjadest tulenevaid kohustusi ning Ühistu juhtimis- ja kontrollorganite otsuseid;
 - 5.7.2. tasuma Põhikirjas sätestatud suuruses ja korras tasusid, sh Ühingu osamaksu ja iga-aastast liikmemaksu;
 - 5.7.3. järgima häid tavasid
- 5.8. Liikme võimalikud töösuhted Ühistus reguleeritakse seaduse kohaselt lepinguga.
- 5.9. Liikmel on õigus juhatusele esitatud kirjaliku avalduse alusel Ühistust välja astuda ja sellega oma liikmesus lõpetada.
- 5.10. Juhatuse peab rahuldama liikme väljaastumisavalduse ühe kuu jooksul, tehes kindlaks välja astunud liikme ja Ühistu vastastikused õigused ja kohustused. Juhatuse otsuse ärakiri liikme Ühistust väljaastumise kohta saadetakse liikmele 10 päeva jooksul otsuse tegemise päevast arvates.
- 5.11. Liikmesus lõppeb ka:
 - 5.11.1. liikme surma korral tema surma päevast;
 - 5.11.2. kui liige ei vasta seaduses või Põhikirjas sätestatud tingimustele;
 - 5.11.3. liikme Ühistust väljaarvamisel. Ühistu liige arvatakse ühistust välja seaduse või põhikirjaga ettenähtud alustel. Liikme võib vaatamata põhikirjaga ettenähtule arvata välja mõjuval põhjusel, milleks on eelkõige seaduse või põhikirja nõuete oluline rikkumine, üldkoosoleku või juhatuse otsuste oluline täitmata jätmine, liikmemaksu või muu Ühistu liikmele õigusaktidest tuleneva rahalise kohustuse tasumata jätmine rohkem kui kuue kuu vältel, samuti ühistu maine või huvide oluline kahjustamine.
- 5.12. Päevast, mil liikme liikmelisus lõppeb, lõppevad tema liikmesusest tulenevad mittevaralised õigused ja kohustused.
- 5.13. Ühistust välja astunud liikme varalised õigused ja kohustused lõpevad majandusaasta viimasel päeval, kui väljaastumisavaldus on esitatud vähemalt kaks kuud enne majandusaasta lõppu. Hiljem esitatud avalduse korral lõppevad varalised õigused ja kohustused järgmise majandusaasta viimasel päeval. Käesolevas punktis sätestatud ei rakendata osamaksu võõrandamisele.
- 5.14. Ühel Ühistu liikme pärijatest on õigus astuda Ühistu liikmeks, kui ta vastab seaduses ja Põhikirjas sätestatud tingimustele. Pärija peab esitama liikmeks astumise kirjaliku avalduse ühe aasta jooksul Ühistu liikme surmapäevast arvates. Pärija avaldus Ühistu liikmeks astumise kohta vaadatakse üle Ühistu Põhikirja peatükis 5 sätestatud korras. Kui Üldkoosolek Pärija avaldust ei rahulda, kuulub pärandi aluseks olev osa väljamaksmisele ühe kuu jooksul alates Üldkoosoleku otsusest. Pärijatevahelise vaidluse liikmeks saamise üle lahendab kohus.
- 5.15. Liikme Ühistust väljaarvamise otsuse teeb üldkoosolek. Liikme Ühistust väljaarvamise otsuse ärakiri tuleb saata Ühistust väljaarvatud liikmele 10 päeva jooksul otsuse tegemise päevast arvates. Liikme Ühistust väljaarvamise otsuse peale võib edasi kaevata vastavalt seaduses sätestatud korrale.

6. Ühistu juhtimine

- 6.1. Ühistu kõrgeim juhtimisorgan on liikmete üldkoosolek.
- 6.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
 - 6.2.1. Põhikirja muutmine, täiendamine ja uue Põhikirja vastuvõtmine;
 - 6.2.2. Ühistu ühinemise, jagunemise või tegevuse lõpetamise otsustamine;
 - 6.2.3. majandusaasta aruande ja bilansi kinnitamine;
 - 6.2.4. juhatuse ning revidendi (revidentide) valimine ja tagasikutsumine;
 - 6.2.5. kasumi jaotamine, kapitalide ja reservide moodustamine;
 - 6.2.6. Ühistu organite liikmeks astumise otsustamine;
 - 6.2.7. liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine;

- 6.2.8. Ühistu liikmete iga-aastase liikmemaksu suuruse otsustamine;
- 6.2.9. muude seaduse või Põhikirjaga üldkoosoleku pädevusse antud küsimuste otsustamine.
- 6.2.10. Sisekorraeeskirjade muutmine, täiendamine ja uue Sisekorraeeskirja vastuvõtmine;
- 6.3. Korralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus kuue kuu jooksul majandusaasta lõpust arvates. Ühistu majandusaasta algus on 01. jaanuaril ja lõpp 31. detsembril.
- 6.4. Erakorralise üldkoosoleku kutsub juhatus kokku omal initsiatiivil või kui seda nõuab vähemalt 1/10 liikmetest või 1/3 juhatuse liikmetest või revidendi nõudmisel. Erakorralise üldkoosoleku kokkukutsumise nõue tuleb esitada juhatusele kirjalikult, näidates ära kokkukutsumise põhjused.
- 6.5. Üldkoosoleku kokkukutsumisest tuleb ette teatada 15 päeva enne koosoleku toimumist.
- 6.6. Üldkoosoleku kutses peab olema näidatud koosoleku toimumise koht ja aeg ning päevakord.
- 6.7. Ühistu liikmel on koosolekul otsuse vastuvõtmisel üks hääl. Füüsiline isik võib hääleõigust kasutada teisest Ühistu liikmest esindaja kaudu volikirja alusel.
- 6.8. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekul on kohal või esindatud üle poole Ühistu liikmetest. Kui üldkoosolekule ei ilmunud või ei olnud esindatud nõutav arv Ühistu liikmeid, kutsub juhatus üldkoosoleku uuesti kokku sama päevakorraga hiljemalt kolme nädala jooksul, kuid mitte varem kui seitsme päeva pärast.
- 6.9. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud või esindatud Ühistu liikmetest. Otsus Põhikirja muutmise, täiendamise ja uue Põhikirja vastuvõtmise ning Ühistu ühinemise ja jagunemise kohta on vastu võetud, kui selle poolt hääletas vähemalt 2/3 koosolekul osalenud või esindatud Ühistu liikmetest.
- 6.10. Otsus Ühistu lõpetamise kohta on vastu võetud, kui selle poolt hääletas vähemalt ¾ koosolekul osalenud või esindatud Ühistu liikmetest.
- 6.11. Juhatus on Ühistu alaliselt tegutsev juhtimisorgan, milles võib olla kolm kuni seitse liiget. Juhatusse kuulub:
 - 6.11.1. liikmete nimekirja pidamine;
 - 6.11.2. Ühistu töötajate töölevõtmine ja töölt vabastamine;
 - 6.11.3. majandusaasta aruande ja bilansi esitamine üldkoosolekule;
 - 6.11.4. Ühistu mitteliikmete jahil käimise tasu suuruse kindlaks määramine;
 - 6.11.5. muude küsimuste otsustamine, mis ei kuulu üldkoosoleku pädevusse.
- 6.12. Juhatus on pädev otsuseid vastu võtma, kui koosolekust võtab osa vähemalt ½ juhatuse liikmetest. Juhatus otsused võetakse vastu kohalolijate lihthäälteenamusega.
- 6.13. Häälte võrde jagunemise korral on otsustav juhatuse esimehe hääl, kes hääletab järjekorras viimasena.
- 6.14. Juhatus volituste tähtaeg on kolm aastat.
- 6.15. Juhatus esindab õigustoimingutes juhatuse esimees ainuisikuliselt ja teised juhatuse liikmed kahekesi koos.

7. Aruandlus ja kontroll

- 7.1. Ühistu peab oma tegevuse raamatupidamise arvestust, koostades ja esitades raamatupidamise ja statistilised aruanded seadusega kehtestatud korras.
- 7.2. Ühistu juhatuse poolt üldkoosolekule esitatav majandusaasta aruanne koosneb raamatupidamise aastaaruandest ja tegevusaruandest, millele lisatakse majandusaasta kasumijaotuse ettepanek.
- 7.3. Ühistu raamatupidamisaruanne avalikustatakse seadusega ettenähtud korras.
- 7.4. Ühistu raamatupidamise ja aruandluse õigsust kontrollivad revident ning teised seaduses sätestatud isikud oma pädevuse piires.
- 7.5. Revident viib läbi Ühistu majandusaasta tegevuse revideerimise, koostab revidendi arvamuse ja esitab selle juhatusele majandusaasta aruandele lisamiseks.
- 7.6. Ühistu revidendil on õigus:
 - 7.6.1. kontrollida materiaalseid ja rahaliste vahendite, hoonete, rajatiste, transpordivahendite ja muu vara kasutamise õigsust ja säilitamist;
 - 7.6.2. nõuda Ühistu ametiisikutelt ja liikmetelt revisjoni ja kontrollide läbiviimiseks vajalikke dokumente;
 - 7.6.3. esitada revisjoni ja kontrollimise tulemused juhatusele majandusaasta aruandele lisamiseks;
 - 7.6.4. esineda üldkoosolekul ettekandega revisjoni või kontrolli tulemuste kohta.
- 7.7. Revident viib revisjoni Ühistu tegevusaasta jooksul läbi vähemalt üks kuu enne majandusaasta aruande arutamist üldkoosolekul.

8. Ühistu tegevuse lõpetamine, ühinemine ja jagunemine

- 8.1. Ühistu on asutatud määramata ajaks.
- 8.2. Ühistu tegevus lõpetatakse seadusega ettenähtud korras.
- 8.3. Ühistu likvideerijateks on juhatuse liikmed.
- 8.4. Ühistu ühinemise ja jagunemise otsus on üldkoosoleku poolt vastu võetud, kui selle poolt hääletas vähemalt $\frac{2}{3}$ koosolekul osalenud või esindatud liikmetest. Ühistu lõpetamise otsus on üldkoosoleku poolt vastu võetud, kui selle poolt hääletab vähemalt $\frac{3}{4}$ koosolekul osalenud või esindatud liikmetest.
- 8.5. Ühistu lõpetamisel jagatakse pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja osamaksude tagastamist allesjäänud vara liikmete vahel proportsionaalselt nende osamaksude suurustele ja arvule.